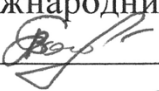


Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова науково-методичної ради
факультету суспільних наук
і міжнародних відносин

 Іван ГОЛОВКО

«30» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1.10 Інформатика

шифр із ОПП і повна назва навчальної дисципліни

для здобувачів вищої освіти

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 Міжнародні відносини

спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

спеціалізація
(за наявності) _____

освітня програма Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

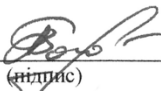
рік набору 2024/2025 форма навчання денна термін навчання 3 роки 10 місяців

вид дисципліни _____ обов'язкова

Розробник (-и) Сердюк М.Є., доцент кафедри комп'ютерних технологій, кандидат технічних наук, доцент, Сафронова І.А., викладач кафедри комп'ютерних технологій
вказати розробників: ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання


підпис 

Погоджено гарант ОП


(підпис)

Іван Головко

(ім'я та прізвище)

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри комп'ютерних технологій
Протокол від «30» червня 2024 року № 10

Ухвалено на засіданні науково-методичної ради факультету
Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Дніпро
2024

Опис навчальної дисципліни

Навчальний рік (роки *) викладання дисципліни	Курс	Семестр	Підсумковий контроль				Індивідуальні завдання		Кредитів ECTS	Обсяг роботи студента (години)						
			екзамен	диф. залік	залік	курсова робота	форма	кількість		всього	аудиторні					самостійна робота
											всього	лекції	практичні заняття	семінарські	лабораторні	
2024/25		1			1				4	120	48	16			32	72
20__/_																
20__/_																
20__/_																

1. Мета дисципліни

Набуття студентами знань щодо процесів перетворення, передавання та використання інформації, розкриття ролі інформаційних технологій в майбутній професійній діяльності, ознайомлення з інформаційними та комунікаційними технологіями в галузі міжнародних відносин, отримання практичних навичок свідомого і раціонального використання обчислювальної техніки та спеціального програмного забезпечення.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за ОП:

ЗК03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК07. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації зрізних джерел

СК 15. Здатність самостійно досліджувати проблеми міжнародних відносин, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни

Теоретичною та методологічною базою вивчення дисципліни є дисципліни загальноінформаційної підготовки шкільних курсів.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

№	Результати навчання за дисципліною	Програмні результати навчання за ОП	Номери тем
1	Вміти ставити мету дослідження, будувати алгоритм розв'язання задачі, знаходити необхідну інформацію із застосуванням комп'ютерної техніки і комунікаційних мереж.	РН08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.	1-4
2	Знати загальні принципи будови комп'ютерних систем і інформаційних технологій, вміти їх ефективно використовувати для виконання професійних завдань. Вміти комунікувати, вести фахову дискусію, чітко та свідомо презентувати свою думку, наводити аргументи щодо її підтвердження, поважати опонентів і їхню точку зору.	РН14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.	5-8

4. Структура навчальної дисципліни

Тематика лекцій

№ з/п	Номер і назва теми	Кількість годин*				
		лекції	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні і заняття	самостійна робота
1 семестр						
1	Тема 1. Основні поняття інформації, інформаційних та комунікаційних процесів. Основні інформаційні процеси.	2			4	9
2	Тема 2. Властивості інформації. Способи кодування інформації різних типів. Уявлення про кодові таблиці. Особливості кодування числової інформації. Інформаційні технології подання і обробки графічних зображень.	2			4	9
3	Тема 3. Переваги та недоліки застосування ІКТ на прикладі корпоративного середовища Microsoft 365.	2			4	9
4	Тема 4. Історичний огляд розвитку засобів обробки інформації. Покоління ЕОМ. Сучасні обчислювальні системи: структура, архітектура та конфігурація персонального комп'ютера.	2			6	9
5	Тема 5. Сучасні технічні засоби і програмне забезпечення для виконання професійних задач. Електронний документообіг: текстові редактори середовища Microsoft 365.	2			6	9
6	Тема 6. Електронний документообіг: обробка числової інформації і подання результатів у зручному для сприйняття вигляді засобами Microsoft 365.	2			4	9
7	Тема 7 Комп'ютерні мережі, класифікація, глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Безпека роботи в мережі Інтернет.	2			4	9
8	Тема 8. Інформаційна система: основні поняття.	2				9
	Всього	16			32	72

Тематика лабораторних занять

№ Теми	Тематика (назва) лабораторного заняття	Кількість годин	Рекомендована література (№ з переліку)
Тема 1 (заняття 1)	Створення есе на тему «Застосування ІКТ у професійній діяльності» за результатами інформаційного пошуку в мережі Інтернет з використанням пошукових баз. 1. Особливості роботи з інформацією з використанням сучасних інформаційних-комунікаційних технологій. 2. Робота з джерелами інформації – пошук та використання. 3. Коректні посилання на використані джерела. Уникнення плагіату.	2	Осн.: 1, 2, 4, 11 Дод.: 1, 6, 7, 9 Інф.рес.: 1, 3, 6
Тема 2 (заняття 2, 3)	Робота з додатком MS Teams: колективне створення презентації про учасників команди. Розвиток комунікативних компетентностей. 1. Оволодіння сучасними інформаційними засобами комунікації на базі можливостей програми MS Teams та PowerPoint. 2. Організація роботи у групі. Розподілення ролей та обов'язків. 3. Розробка структури, змісту і термінів реалізації складових навчального проекту за обраною темою. 4. Створення засобів подання наочності у графічних редакторах. 5. Підготовка навчального проекту з використанням хмарних технологій. 6. Проведення презентації навчального проекту. 7. Забезпечення захисту інформації.	4	Осн.: 3, 6, 9-11 Дод.: 2, 4, 5, 7, 9, 10 Інф.рес.: 1, 3, 6
Тема 3 (заняття 4)	Робота з додатком MS Forms корпоративного середовища MS Office 365: планування опитування за обраною темою, розробка та створення анкети, проведення анкетування, аналіз результатів. 1. Знайомство з редактором MS Forms 2. Створення тестового завдання чи анкети із застосуванням різних типів питань та системи розгалуження. 3. Введення системи оцінювання тестового завдання. 4. Створення системи (комплексних умов) протидії плагіату. 5. Поширення завдання серед респондентів. Збір відповідей 6. Аналіз отриманих результатів. 7. Підготовка та написання звіту.	2	Осн.: 2 – 4, 7, 9-11 Дод.: 2 – 5, 7, 10, 11, 12 Інф.рес.: 1, 3, 6
Тема 4 (заняття 5, 6)	Робота з додатком MS Word: створення та автоматизоване форматування тексту, вставка таблиць, схем, зображень, формул. Загальне оформлення документу: застосування стилів, вставка номерів сторінок, колонтитулів, змісту документа. 1. Робота з джерелами інформації – пошук та використання.	4	Осн.: 1-4, 6-11 Дод.: 1–6, 11, 14 Інф.рес.: 1, 3, 6

№ Теми	Тематика (назва) лабораторного заняття	Кількість годин	Рекомендована література (№ з переліку)
	2. Оформлення використаних джерел відповідно до діючих стандартів. 3. Засвоєння навичок роботи у текстовому редакторі. 4. Вміння застосовувати автоматизоване форматування документів: робота зі стилями, автоматичним змістом та перехресними посиланнями. 5. Підготовка презентаційних доповідей за підготовленими матеріалами.		
Тема 5 (заняття 7, 8)	Робота з додатком MS Excel: обробка числової інформації. Використання інструментів автозаповнення, умовного форматування. Уявлення про абсолютні та відносні посилання, їх використання. Побудова графіків функцій, діаграм, гістограм. 1. Уявлення про відносні та абсолютні посилання на комірки. Застосування посилань у формулах. 2. Використання можливостей електронної таблиці для отримання результатів обробки числової інформації. Застосування вбудованих функцій. 3. Створення таблиць, використання функцій автозаповнення, умовного форматування. 4. Подання результатів обробки у вигляді графіків, кругових діаграм, гістограм.	4	Осн.: 3, 6, 9-11 Дод.: 2, 5, 11, 14 Інф.рес.: 1, 3, 6, 8, 9
Всього годин		16	

Тематика самостійної роботи

№ Теми	Тема самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендована література (№ з переліку)
Тема 1	Основні поняття інформації, інформаційних та комунікаційних процесів. Основні інформаційні процеси. 1. Визначення та зміст інформації. 2. Визначення інформатики, як науки. 3. Види та властивості інформації. 4. Інформаційні процеси. 5. Інформаційне суспільство та інформаційна культура.	9	Осн.: 1, 2, 4, 11 Дод.: 1, 6, 7, 9, 14 Інф.рес.: 1, 2, 4
Тема 2	Комп'ютерні мережі, класифікація, глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Безпека роботи в мережі Інтернет 1. Хмарні технології. 2. Протоколи передавання даних у мережі 3. Історія розвитку Інтернет 4. Цифрова безпека. 4. Цифрова тінь	9	Осн.: 3, 6, 9-11 Дод.: 2, 4, 5, 7, 9, 10 Інф.рес.: 2, 5

№ Теми	Тема самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендована література (№ з переліку)
	5. Цифровий слід. 6. Облікові записи. 7. Пошукові системи. Наукометричні бази та пошук інформації.		
Тема 3	Переваги та недоліки застосування ІКТ в освіті на прикладі корпоративного середовища MS 365. 1. Сучасні форми комунікації. 2. Цифрова комунікація. 3. Технології дистанційного навчання. 4. Можливості корпоративної платформи MS 365. 5. Застосування MS 365 у змішаній та дистанційній формі навчання.	9	Осн.: 2 – 4, 7, 9-11 Дод.: 2 – 5, 7, 10, 11, 12, 14 Інф.рес.: 1, 3, 8
Тема 4	Технічні засоби для обробки інформації: структура, архітектура та конфігурація персонального комп'ютера: 1. Характеристика засобів та їх функції. 2. Архітектура та конфігурація ПК. 3. Центральний процесор: функції, характеристики. 4. Запам'ятовуючі пристрої. 5. Носії інформації. 6. Периферійні пристрої. 7. Історія розвитку обчислювальної техніки. 8. Програмне забезпечення комп'ютера.	9	Осн.: 1-4, 6, 9 Дод.: 2, 7, 11 Інф.рес.: 3, 6, 7, 9
Тема 5	Електронний документообіг: редактори середовища MS 365: 1. Технологія мультимедіа. 2. Створення та демонстрація засобів подання навчальних матеріалів за допомогою PowerPoint 3. Використання тестових систем. 4. Засоби тестового контролю знань.	9	Осн.: 1-4, 6-11 Дод.: 1–6, 11 Інф.рес.: 1, 3, 6, 10
Тема 6	Принципи створення ІКТ програм для професійної діяльності: 1. Технологія опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора MS Word. 2. Автоматичне форматування тексту. 3. Створення таблиць та опрацювання табличних даних. 4. Графічні об'єкти, як засоби подання навчальних матеріалів. 5. Використання математичних формул при створенні навчальних матеріалів.	9	Осн.: 4, 5, 7, 9, 11 Дод.: 1–6, 11, 14 Інф.рес.: 1, 3, 4, 5, 10

№ Теми	Тема самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендована література (№ з переліку)
Тема 7.	Теоретичні засади інформатизації: 1. Метод проєктів. Вимоги до використання методу проєктів. 2. Оформлення використаних джерел відповідно до діючих стандартів. 3. Структура портфоліо навчального проєкту. 4. Методика створення навчального проєкту засобами інформаційних технологій.	9	Осн.: 4, 6, 9-11 Дод.: 6, 7, 9, 11, 12 - 14 Інф.рес.: 6-9
Тема 8	Знайомство з інформаційними системами: 1. Поняття інформаційної системи. 2. Структура інформаційної системи. 3. Класифікація інформаційних систем. 4. Підсистеми. 5. Загальна характеристика операційних систем.	9	Осн.: 3, 6, 9-11 Дод.: 2, 5, 7, 13 Інф.рес.: 1, 3, 6, 8, 9
Всього годин		72	

5. Схема формування оцінки

5.1 Шкала відповідності оцінок:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
		75-81
Задовільно/Satisfactory		64-74
		60-63
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	0-59

5.2 Форми та організація оцінювання:

Поточний контроль:

Форма оцінювання	Терміни оцінювання (тиждень)	Максимальна кількість балів
Ессе на тему «Застосування ІКТ у професійній діяльності лінгвіста» за результатами інформаційного пошуку в мережі Інтернет з використанням пошукових машин.	2	5
Лабораторна робота 1 Робота з додатком Teams - колективне створення презентації. Розвиток комунікативних компетентностей.	4	15
Лабораторна робота 2 Робота з додатком MS Forms, розробка анкети, проведення опитування аналіз результатів.	8	20
Лабораторна робота 3 Робота з додатком MS Word: створення та автоматизоване форматування тексту.	12	20
Лабораторна робота 4 Робота з додатком MS Excel: обробка числової інформації.	16	20
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання		80

Семестровий контроль:

Форма оцінювання	Терміни оцінювання (тиждень)	Максимальна кількість балів
заліковий тест з 40 питань	За розкладом сесії	20

5.3 Критерії оцінювання:

Критерії оцінювання знань здобувачів*	
Бали	Критерій
Форма 1 (Написання ессе)	
5 балів	«відмінно» - проблематика заданої теми повністю розкрита; ґрунтовність та послідовність викладення; відсутність плагіату, коректне посилання на використані джерела.

Критерії оцінювання знань здобувачів*	
Бали	Критерій
4 бали	«добре» - неповне розкриття проблематики теми, наявність незначних порушень у послідовності викладення чи посиланнях.
3 бали	«задовільно» - недостатні ґрунтовність та послідовність тексту есе; наявність помилок, відсутність необхідних елементів (списку використаних джерел, посилань у тексті тощо).
0-2 бали	«незадовільно» - матеріал викладено непослідовно, уривками, ; у наявності значна кількість помилок, ознаки прямого копіювання з відкритих джерел без осмислення матеріалу.
Форма 2 (Лабораторна робота 1)	
12-15 балів	«відмінно» - завдання лабораторної роботи виконано в повному обсязі відповідно до інструкцій; підготовлена та проведена презентація роботи, надано звіт про її виконання.
8-11 балів	«добре» - завдання лабораторної роботи виконано відповідно до інструкцій, наявність незначних помилок у поданні матеріалу; підготовлена та проведена презентація роботи, наданий звіт про її виконання.
3-7 балів	«задовільно» - завдання лабораторної роботи виконано не в повному обсязі відповідно до інструкцій; наявність помилок у поданні матеріалу; підготовлена та проведена презентація роботи, наданий звіт про її виконання.
Форма 3 (Лабораторні робота 2 - 4)	
16-20 балів	«відмінно» - завдання лабораторної роботи виконано в повному обсязі відповідно до інструкцій; підготовлена та проведена презентація роботи, надано звіт про її виконання.
11-15 балів	«добре» - завдання лабораторної роботи виконано відповідно до інструкцій, наявність незначних помилок у поданні матеріалу; підготовлена та проведена презентація роботи, наданий звіт про її виконання
4-10 балів	«задовільно» - завдання лабораторної роботи виконано не в повному обсязі відповідно до інструкцій; наявність помилок у поданні матеріалу; підготовлена та проведена презентація роботи, наданий звіт про її виконання.
Форма 4 (заліковий тест з 40 питань)	
0.5 бали	на питання надано правильну відповідь.
0 балів	на питання надано неправильну відповідь.

* (за кожною формою оцінювання, зазначеною у п. 5.2)

6. Методи навчання, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

Методи навчання:

1. Пояснювально-ілюстративний метод (студенти отримують знання під час пояснення нового матеріалу, з навчальної чи методичної літератури, сприймають факти, оцінки й залишаються в рамках репродуктивного мислення);
2. Метод проблемного викладу (студенти стають свідками й співучасниками наукового пошуку);
3. Дискусійний метод (суперечки, зіткнення позицій, навмисне загострення і навіть перебільшення протиріч в обговорюваному змістовому матеріалі);
4. Дослідницько-пошуковий метод (аналіз матеріалу, постановки проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження, виконання лабораторних робіт і інших дій пошукового характеру).

Інструменти та обладнання: персональні IBM-сумісні комп'ютери з виходом до Інтернет (комп'ютер Intel Core 2 Duo - 15 од.), проектор (SANYO XGA - 1 од.), ноутбук (ASUS - 1 од.), електронні презентації.

Програмне забезпечення: ОС Windows, браузер, ресурси Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, PowerPoint, Forms), доданки Google.

7. Рекомендована література

Основна:

1. Риндюк Д.В., Пешко В.А. Інформаційні технології. Конспект лекцій. Навчальний посібник / електронне мережне навчальне видання. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 180 с.
2. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б. Основи інформаційних технологій і систем: підручник / Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. – 620 с.
3. Сердюк М. Є., Сафронова І. А., Сірик С. Ф., Лисиця Н. М. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт із дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології». – Д.: РРВ ДНУ, 2022. – 24 с.
4. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій: навчальний посібник. Харків : УкрДУЗТ, 2019. –176 с.
5. Тарарака В. Д. Архітектура комп'ютерних систем: навчальний посібник. – Житомир : ЖДТУ, 2018. – 383 с.
6. Трофименко О. Г., Прокоп Ю. В., Логінова Н. І., Чанишев Р. І. Офісні технології: навч. посіб. – Одеса : Фенікс, 2019. – 207 с.
7. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. –230 с.
8. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. — Київ : Літера ЛТД, 2023. — 288 с.
9. Коровій Д. М., Лазаренко Н. І. Змішане навчання в закладах вищої освіти // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: збірник наукових праць. Вінниця: ТОВ «Друк плюс», 2022. Вип. 63. – С. 164-169.

10. Мотуз Т., Пасічник Л., Баранець Я. Інформаційно-комунікаційні технології в інклюзивному середовищі закладу освіти. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету. Сер. 1, 2021. – 172–181.

11. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: словник. – К.: ЦП Компрінт, 2019. – 134 с.

Додаткова:

1. Вовкодав О. В. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 501 с. http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/27735/1/SIT_TNEU_EKI_v3.0_2017 (pdf).

2. Войтович Н. В., Найдьонова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі. Методичні рекомендації. – Дніпро: ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. – 113 с.

3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

4. Інформаційна безпека. Підручник / В. В. Остроухов, М. М. Присяжнюк, О. І. Фармагей, М. М. Чеховська та ін.; під ред. В. В. Остроухова – К.: Видавництво Ліра-К, 2021. – 412 с. <https://lira-k.com.ua/preview/12867.pdf>

5. Литвинова С. Г., Спірін О. М., Анікіна Л. П. Хмарні сервіси Office 365: навч. посіб. Київ: Компрінт, 2015. – 170 с.

6. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій: навч.посібник для студ.ВНЗ. – К.: Видавнича група ВНВ – 2008. – 350 с.

7. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни – Сучасні інформаційні системи та технології / уклад.: В. Г. Іванов, С. М. Іванов, та ін. –Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. –129 с.

8. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навч. посібник. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погрішук. – 2-ге вид., стер. – К. : Знання, 2012. – 463 с.

9. Наливайко Н. Я. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посібник для студентів ВНЗ з грифом МОН України / Н. Я. Наливайко. – К., 2011. – 450 с.

10. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко; за заг. ред. В.Г. Іванова. Х. : Право, 2015. – 312 с.

11. Сердюк М .Є. Сірик С. Ф., Лисиця Н. М. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з інформатики. – Д.: РРВ ДНУ, 2019. – 16 с.

12. Теоретико-методологічні засади інформатизації освіти та практична реалізація інформаційно-комунікаційних технологій в освітній сфері України: монографія / В. Ю. Биков, О. Ю. Буров, А. М. Гуржій, М. І. Жалдак, М. П. Лещенко, С. Г. Литвинова, В. І. Луговий, В. В. Олійник, О. М. Спірін, М. П. Шишкіна / наук. ред. В. Ю. Биков, С. Г. Литвинова, В. І. Луговий. Київ: Компрінт, 2019. 214 с.

13. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності: Методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна / За ред. М. П. Шишкіної. К. : ІТЗН НАПН України, 2016. – 73 с.

14. Електронний документообіг / Навчальне видання / Уклад.: Шебанінга О.В., Клочан В.П., Клочан І.В. та ін. – Миколаїв, 2021. – 69 с. <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9415/1/elektronnij-dokumentoobig.pdf>

8. Інформаційні ресурси:

1. Microsoft 365 допомога та навчання: <https://support.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365>
2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання в спеціальній освіті. URL: <https://naurok.com.ua/vikoristannya-informaciyno-komunikaciynih-tehnologiy-navchannya-u-specialniy-shkoli-152858.html>
3. Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека м. Дніпро, вул. Савченка, 10. URL: <https://www.libr.dp.ua>
4. Електронна бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова. URL: www.npu.edu.ua
5. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» / НАУ-Online Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2007. №12. ст.102. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1131.142.0.9>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Про Google <https://about.google/>
8. Репозиторій ДНУ ім. Олеся Гончара. URL: <http://repository.dnu.dp.ua>
9. Основи Кібергігієни. Безпека в цифровому середовищі – [онлайн курс] режим доступу <https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>
10. Електронний документообіг, тенденції та перспективи / М.Б. Величків, Н.В. Мітрофан, Н.Е. Кунанець. – Львів, “Львівська політехніка”, 2010. <https://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2019/apr/16036/vis689ism-44-53.pdf>